

**Тернопільська обласна рада**  
**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації**  
**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна**  
**академія ім. Тараса Шевченка**  
**Кафедра української мови і літератури та методик їх навчання**



**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА В ЗФПО**

рівень вищої освіти **другий (магістерський)**

галузь знань **01 Освіта / Педагогіка**

спеціальність **014 Середня освіта (Українська мова і література)**

освітньо-професійна програма **Середня освіта (Українська мова і література. Зарубіжна література)**

**Кременець – 2023**

Комінярська І. М., Волянюк І. О., Назарець В. М.. Виробнича (педагогічна) практика в ЗФПО: робоча навчальна програма для здобувачів освітньо-професійної програми Середня освіта (Українська мова і література. Зарубіжна література) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Кременець : ВЦ КОГПА ім. Тараса Шевченка, 2023. 15 с.

Розробники:

Комінярська І. М., кандидат філологічних наук, доцент

Волянюк І. О., кандидат філологічних наук, доцент

Назарець В.М., доктор філологічних наук, доцент

Робоча навчальна програма затверджена на засіданні кафедри української мови і літератури та методик їх навчання (протокол №1 від 29 серпня 2023 року).

Завідувач кафедри  
української мови і літератури та методик їх навчання



В. М. Назарець

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність: 014 Середня освіта (Українська мова і література) ОПП: Середня освіта (Українська мова і література. Зарубіжна література)	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 180		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – ---; самостійної роботи студента – 180.	Освітній рівень: другий (магістерський)	-	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		-	-
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		180 год.	180 год.
Вид контролю: залік			

## 2. Мета і завдання виробничої (педагогічної) практики

Педагогічна практика є важливою складовою професійної підготовки магістрантів, спрямованої на формування в майбутніх викладачів української мови і літератури системного підходу до проектування навчального процесу в ЗФПО, аналізу та конструювання навчальних занять, формування найбільш важливих елементів культури педагогічної та науково-педагогічної праці.

**Метою** виробничої (педагогічної) практики (далі Практика) є формування у магістранта системи професійних компетенцій викладача української мови і літератури, а також виконання функцій куратора академічної групи.

Основні завдання педагогічної практики:

- 1) поглиблення і закріплення системи теоретичних знань з психолого-педагогічних і спеціальних дисциплін магістерських програм;
- 2) вивчення структури і змісту нормативних документів вищої освіти;
- 3) вивчення досвіду викладання дисциплін провідними викладачами бази практики;
- 4) формування загальнопедагогічних умінь і навичок магістрантів, зокрема вмінь обґрунтовано добирати навчальний матеріал та організувати навчальні заняття;
- 5) розвиток дидактичних умінь: добирати зміст навчального матеріалу і використовувати сучасні форми і методи навчання;
- 6) використання сучасних інформаційних засобів навчання;
- 7) творче застосування в практичній діяльності майбутнього викладача вишу основних теоретичних знань з психології та педагогіки;
- 8) оволодіння методами і прийомами психолого-педагогічної діагностики;
- 9) формування та розвиток педагогічної рефлексії власної педагогічної діяльності;
- 10) формування творчого підходу до педагогічної діяльності.

Виробнича (педагогічна) практика спрямована на формування в магістрантів таких **професійних компетентностей**:

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

**ЗК 1.** Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до самостійного вивчення нових методів і форм роботи та використання новітніх педагогічних технологій у практичній діяльності, підвищення професійної майстерності.

**ЗК 4.** Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізовувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

**ЗК 5.** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, володіння навичками міжособистісної взаємодії при вирішенні професійних завдань.

### **Фахові компетентності:**

**ФК 1.** Здатність забезпечувати здобуття освіти державною мовою.

**ФК 2.** Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички застосування комунікативних технологій, ораторського мистецтва та риторичної комунікації для здійснення спілкування у професійній сфері.

**ФК 4.** Критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

**ФК 5.** Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

**ФК 6.** Здатність моделювати зміст навчання відповідно до очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнів. Здатність здійснювати інтегроване навчання учнів. Здатність визначати й реалізувати ефективні методи у вивченні й навчанні української мови і літератури, історії.

**ФК 8.** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності та визначати траєкторію власного саморозвитку.

**ФК 10.** Здатність транслювати сучасні методи й технології навчання української мови і літератури, зарубіжної літератури у площину навчальних предметів української мови, української літератури та зарубіжної літератури з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

### **Програмні результати навчання.**

Після завершення курсу магістрант повинен:

**ПРН 3.** Набути здатності здійснювати навчання української мови і літератури, історії в ЗЗСО на основі сучасних освітніх методик і технологій, а також принципів та практик освітнього процесу європейських країн.

**ПРН 4.** Демонструвати уміння критично використовувати світоглядні теорії та засвоєні теоретичні знання у сфері суспільних і професійно орієнтованих дисциплін, обирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання.

**ПРН 8.** Планувати, проєктувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність на основі засвоєних знань, умінь та навичок із професійно орієнтованих дисциплін.

**ПРН 10.** Виявляти готовність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування майбутніх наслідків на основі отриманих професійних знань.

**ПРН 11.** Проявляти здатність до самостійного та автономного навчання упродовж життя, розвиток мотивів самоактуалізації у сфері професійної діяльності, уміння застосовувати творчі здібності, які характеризують готовність до створення принципово нових ідей.

**ПРН 15.** Уміння орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

### **3. Програма виробничої (педагогічної) практики**

#### **Модуль 1. Підготовка до педагогічної практики**

#### **Модуль 2. Виробнича (педагогічна) практика в ЗФПО**

#### **Модуль 3. Підсумки виробничої (педагогічної) практики**

### **Модуль 1**

#### **Змістовий модуль 1. Підготовка до педагогічної практики**

Тема 1. Участь у настановчій конференції.

Тема 2. Знайомство з документацією ЗФПО і групою.

Тема 3. Знайомство з внутрішнім розпорядком ЗФПО.

Тема 4. Підбір методичної літератури.

Тема 5. Знайомство з оформленням і веденням журналу в ЗФПО.

### **Модуль 2**

#### **Змістовий модуль 2. Навчальна робота в ЗФПО**

Тема 6. Знайомство з робочими навчальними програмами з фахових

дисциплін у ЗФПО.

Тема 7. Спостереження уроків викладачів-предметників.

Тема 8. Написання конспектів занять із фахових дисциплін.

Тема 9. Проведення занять згідно розкладу.

Тема 10. Участь у методичних об'єднаннях викладачів за фахом.

### **Змістовий модуль 3. Виховна робота в ЗФПО**

Тема 11. Проведення бесід зі студентами, здобувачами освіти з особливими потребами на психолого-педагогічні та морально-етичні теми.

Тема 12. Проведення виховних годин, екскурсій.

Тема 13. Проведення позакласних заходів у ЗФПО.

Тема 14. Участь у батьківських зборах в ЗФПО.

## **Модуль 3**

### **Змістовий модуль 4. Підсумки практики в ЗФПО.**

Тема 15. Написання звіту про проходження педагогічної практики.

Тема 16. Оформлення документації педагогічної практики.

Тема 17. Участь у роботі педагогічної ради ЗФПО.

Тема 18. Участь у підсумковій конференції.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Підготовка до педагогічної практики</b>												
Тема 1. Участь у настановчій конференції.	9					9	9					9

Тема 2. Знайомство із ЗФПО і групою.	9					9	9					9
Тема 3. Знайомство з внутрішнім розпорядком ЗФПО.	9					9	9					9
Тема 4. Підбір методичної літератури.	9					9	9					9
Тема 5. Знайомство з оформленням і веденням журналу в ЗФПО.	9					9	9					9
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	45					45	45					45
<b>Модуль 2 Змістовий модуль 2. Навчальна робота в ЗФПО</b>												
Тема 6. Знайомство з робочими програмами з фахових дисциплін.	9					9	9					9
Тема 7. Спостереження навчальних занять викладачів-предметників.	9					9	9					9
Тема 8. Написання конспектів занять із фахових дисциплін.	9					9	9					9
Тема 9. Проведення занять згідно з розкладом.	9					9	9					9
Тема 10. Участь у методичних об'єднаннях учителів за фахом.	9					9	9					9
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	45					45	45					45
<b>Змістовий модуль 3. Виховна робота в ЗФПО</b>												
Тема 11. Проведення бесід з студентами, здобувачами освіти з особливими потребами, батьками ЗФПО.	11					11	11					11
Тема 12. Проведення виховних годин.	11					11	11					11
Тема 13. Проведення екскурсій.	11					11	11					11
Тема 14. Участь у батьківських зборах в ЗФПО.	12					12	12					12
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	45					45	45					45



<b>Модуль 3</b> <b>Змістовий модуль 4. Підсумки практики</b>										
Тема 15. Написання звіту про проходження педагогічної практики	11					11	11			11
Тема 16. Оформлення документації педагогічної практики.	11					11	11			11
Тема 17. Участь у роботі педагогічної ради ЗФПО.	11					11	11			11
Тема 18. Участь у підсумковій конференції.	12					12	12			12
Разом за змістовим модулем 4	45					45	45			45
<b>Усього годин за модулем 4</b>	<b>180</b>					<b>180</b>	<b>180</b>			<b>180</b>

### Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Модуль 1.</b> <b>Змістовий модуль 1. Підготовка до педагогічної практики</b>		
1.	Участь у настановчій конференції.	9
2.	Знайомство з ЗФПО, з педагогічним колективом, з документацією.	9
3.	Знайомство з внутрішнім розпорядком ЗФПО та з розкладом.	9
4.	Підбір методичної літератури.	9
5.	Знайомство з оформленням і веденням журналу.	9
<b>Модуль 2.</b> <b>Змістовий модуль 2. Навчальна робота</b>		
6.	Знайомство з робочими програмами з фахових дисциплін.	9
7.	Спостереження навчальних занять викладачів-предметників.	9
8.	Написання конспектів занять. Їх затвердження у керівника педпрактики.	9
9.	Проведення відкритих занять.	9
10.	Участь у засіданні циклової комісії за фахом.	9
<b>Змістовий модуль 3. Виховна робота</b>		
11.	Проведення бесід з учнями, батьками на психолого-педагогічні теми.	11
12.	Проведення виховних годин.	11
13.	Проведення екскурсій.	11
14.	Участь у батьківських зборах.	12

<b>Модуль 3. Змістовий модуль 4. Підсумки практики</b>		
15.	Написання звіту про проходження педагогічної практики.	11
16.	Оформлення документації педагогічної практики.	11
17.	Участь у роботі педагогічної ради ЗФПО.	11
18.	Участь у підсумковій конференції.	12
	<b>Разом</b>	<b>180</b>

**Навчальна робота** практиканта включає такі види діяльності:

1. Ознайомлення зі специфікою діяльності ЗФПО.
2. Ознайомлення з педагогічним /науково-педагогічним колективом та навчально-методичною базою ЗФПО для вивчення української мови і літератури.
3. Спостереження та аналіз занять у певній групі.
4. У часті у роботі методичних об'єднань учителів / викладачів української мови і літератури, зарубіжної літератури, а також у заходах з практики.
5. Виготовлення дидактичних матеріалів, засобів наочності за дорученням викладачів.
6. Спостереження, проведення та аналіз навчальних занять з української мови, української літератури у ЗФПО.
7. Проведення позааудиторних заходів філологічного спрямування для студентів.

**Виробнича (педагогічна) практика** складається з таких етапів:

1. Участь у настановчих конференціях та організаційних заняттях у ЗФПО.
2. Оформлення щоденника спостережень та ознайомлення зі схемами аналізу навчальних занять і позааудиторних заходів.
3. Ознайомлення з базою виробничої (педагогічної) практики.
4. Отримання індивідуальних завдань від методиста.

Виробнича (педагогічна) практика в ЗФПО (денна форма навчання):

1. Відвідати 2 заняття з української мови, 2 заняття з української літератури, написати аналіз спостережень.

2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:

– 6 занять з української мови на I-II курсах, з них – 2 залікових;

– 4 заняття з української літератури на I-II курсах, з них – 2 залікових;

3. Провести виховний захід у визначеній групі.

4. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів закріпленої групи, написати психолого-педагогічну характеристику на групу.

Виробнича (педагогічна) практика в ЗФПО (заочна форма навчання):

1. Відвідати 2 заняття з української мови, 2 заняття з української літератури, написати аналіз спостережень;

2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:

– 4 заняття з української мови на I-II курсах, з них – 1 залікове;

– 3 заняття з української літератури на I-II курсах, з них – 1 залікове;

3. Провести виховний захід у визначеній групі.

4. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів закріпленої групи, написати психолого-педагогічну характеристику на групу.

На заключному етапі педагогічної практики магістрант виконує таку роботу:

- готує звітні матеріали з виробничої (педагогічної) практики;
- здає звітну документацію керівникам практики для перевірки та оцінювання;
- бере участь у виставці наочних посібників та наочних матеріалів у ЗФПО;
- бере участь у підсумковому обговоренні результатів практики.

**Після закінчення Практики магістрант повинен здати таку документацію:**

1. Щоденник Практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника і печаткою начального закладу ЗФПО, де проходила практика.
2. Конспекти залікових уроків.
3. Сценарій виховного заходу (з наочним матеріалом) з української мови / літератури, погоджений заступником директора ЗФПО з виховної роботи / керівником практики.
4. Психолого-педагогічна характеристика на групу.

## **ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ**

### **Студент-практикант має право:**

- з усіх питань, які виникають під час практики, звертатись до керівників практики академії, адміністрації, викладачів закладу освіти;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до педагогічної практики, її організації та проведення;
- брати участь у зборах, нарадах, конференціях та інших заходах закладу освіти, де він проходить практику;
- користуватися бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками.

### **Студент-практикант повинен:**

- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою педагогічної практики і відповідними інструкціями, старанно готуватись до кожного уроку і проведення різноманітних позакласних виховних занять;
- бути для студентів зразком організованості, дисциплінованості, ввічливості, працьовитості;
- проявляти свою професійну компетентність;
- організовувати свою роботу відповідно до нормативних документів закладу освіти, в якому він проходить практику, розпоряджень адміністрації та керівників практики. Вважається, що студент, який не проходив практику, або робота якого під час педагогічної практики визнана незадовільною, не виконав навчального плану семестру. Йому, за рішенням деканату, призначається

повторне проходження практики без відриву від навчальних занять.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення термінів кожного виду Практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Оцінювання результатів Практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Форма звітності здобувачів вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від Академії чи бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими Академією (щоденник, характеристика, конспекти залікових занять, виховних заходів), подається на перевірку керівникам практики від кафедр української мови і літератури та методик їх навчання, зарубіжної літератури та методик навчання.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмах практики.

Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем практики академії. До складу комісії входять керівник практики від Академії, викладачі випускової кафедри та (по можливості) керівник від бази практики.

За результатами практик комісія приймає залік протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик проходила в літній період.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, не здав документації практики і не отримав залік, відраховується з Академії. Якщо програма практики не виконана з поважних причин, то Академією, при можливості, надається право здобувачу вищої освіти пройти практику повторно у вільний від занять час.

Результат заліку за практику вноситься в залікові відомість і книжку здобувача вищої освіти за підписом голови комісії і враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом з його оцінками за

результатами семестрового контролю.

### **Форми і методи контролю**

З усіх видів практики формою контролю є залік.

### **Підсумковий контроль**

- перевірка документації практики на заключному її етапі;
- проведення підсумкових конференцій після завершення практики.

### **Критерії оцінювання**

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- якість освітньої й виховної роботи на заняттях з української мови та літератури;
- якість виховної роботи з студентами;
- якість індивідуальної дослідницької роботи, виконаної в ході педпрактики й оформленої у вигляді розділу магістерської роботи з методики навчання української мови, літератури;
- якість оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі матеріалів виробничої (педагогічної) практики.

### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
66-74	<b>D</b>	задовільно	
60-65	<b>E</b>		

35-59	<b>FX</b>	незадовільно можливістю повторного складання 3	незараховано 3 можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно 3 обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано 3 обов'язковим повторним вивченням дисципліни